

## **Regulamin Komisji rekrutacyjnej powołanej w Zespole Szkół Nr 2 im. ks. J. Długosza w Kłobucku na rok szkolny 2019/2020**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 1943 ze zm.)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r. poz. 586)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)
6. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OA-OR.110.1.23.2018 z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych dotychczasowego publicznego trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum oraz trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, na rok szkolny 2019/2020
7. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OA-OR.110.1.24.2018 z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych dla absolwentów szkół podstawowych, tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, na rok szkolny 2019/2020

**§ 1.** W skład komisji rekrutacyjnej zwanej dalej komisją wchodzi:

- mgr Elżbieta Wójcik – przewodnicząca komisji,
  - mgr inż. Michał Kowalik, mgr Karolina Bargieła, mgr Karolina Kubicka – członkowie.
- Skład komisji może być zmieniony przez dyrektora szkoły.

**§ 2.** Komisja prowadzi postępowanie rekrutacyjne do Technikum Nr 2, Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2 oraz Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.

**§ 3.** Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**§ 4.** Zadania komisji rekrutacyjnej:

1. prowadzi postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające,
2. weryfikuje wniosek kandydata o przyjęcie do szkoły, w tym spełnianie przez niego warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
3. sporządza listę kandydatów zawierającą imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły,
4. sporządza informację o podjętych czynnościach, o których mowa odpowiednio w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe i art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty,

5. sporządza informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego,
6. sporządza listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w ten sposób, że zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
7. sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.

#### **§ 5. Zadania przewodniczącego komisji:**

1. uczestniczy w szkoleniach związanych z elektronicznym systemem rekrutacji,
2. zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji,
3. ustala dni i godziny posiedzeń komisji,
4. nadzoruje przebieg postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego,
5. umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami,
6. weryfikuje poprawność ustalonych dla danego kandydata punktów i umieszczenia go na liście przyjętych do danej szkoły,
7. może żądać od kandydata do szkoły dostarczenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach składanych przez niego,
8. podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
9. podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
10. przyjmuje wniosek rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
11. sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego.

#### **§ 6. Zadania członków komisji:**

1. uczestniczą w posiedzeniach komisji rekrutacyjnej,
2. zapoznają się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami,
3. ustalają wyniki (punkty) postępowania rekrutacyjnego dla danego kandydata zgodnie z rozporządzeniem MEN wymienionym w poz. 4 i 5 podstawy prawnej tego regulaminu.

**§ 7.** Z postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza protokół zawierający w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

Do protokołu załącza się:

1. listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
2. listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
3. informację o podjętych czynnościach, o których mowa odpowiednio w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe i art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty, tj. żądania dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach składanych przez kandydata,
4. informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
5. informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

§ 8. Postępowanie rekrutacyjnego szkół dla młodzieży prowadzone jest z wykorzystaniem systemów informatycznych, natomiast do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w formie papierowej.

§ 9. Harmonogram prac komisji:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 13 maja 2019 r. do 25 czerwca 2019 r.	od 26 lipca 2019 do 30 lipca 2019 r.
2.	przyjęcie od kandydatów do szkół świadectwa ukończenia gimnazjum/szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego/ósmoklasisty	od 21 czerwca 2019 do 25 czerwca 2019 r.	-----
3.	weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkół i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 28 czerwca 2019 r.	do 5 sierpnia 2019 r.
4.	weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkół i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	15 lipca 2019 r.	20 sierpnia 2019 r.
5.	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkół	16 lipca 2019 r.	21 sierpnia 2019 r.
6.	wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie	od 16 lipca 2019 r. do 18 lipca 2019 r.	od 21 sierpnia 2019 r. do 23 sierpnia 2019 r.
7.	przyjęcie od rodzica kandydata/pełnoletniego kandydata do szkoły oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum/szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego/ósmoklasisty o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, przyjęcie także zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu	od 16 lipca 2019 r. do 24 lipca 2019 r.	od 21 sierpnia 2019 r. do 29 sierpnia 2019 r.
8.	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły	25 lipca 2019 r.	30 sierpnia 2019 r.

1. W przypadku publicznych szkół dla dorosłych komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wnioski kandydata złożony po terminie ustalonym przez kuratora oświaty, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

**§ 10.** Kryteria przyjęcia do szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Przedmioty na świadectwie ukończenia gimnazjum/szkoły podstawowej, z których oceny będą przeliczane na punkty:

Lp.	Nazwa szkoły	Przedmioty
1.	Technikum Nr 2	Język polski – obligatoryjnie Matematyka - obligatoryjnie Dwa wybrane obowiązkowe zajęcia edukacyjne: pozycja typu I-naj (j. angielski, wiedza o społeczeństwie, informatyka, geografia) pozycja typu II-naj (j. angielski, wiedza o społeczeństwie, informatyka, geografia)
2.	Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2	Język polski – obligatoryjnie Matematyka - obligatoryjnie Dwa wybrane obowiązkowe zajęcia edukacyjne: pozycja typu I-naj (informatyka, wiedza o społeczeństwie, historia) pozycja typu II-naj (informatyka, wiedza o społeczeństwie, historia)

2. Pozostałe kryteria zawarte są w § 3 - § 8 rozporządzenia, o którym mowa w podstawie prawnej niniejszego regulaminu.

**§ 11.** Kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej albo branżowej szkoły I stopnia, można przyjąć do klasy II publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata
  - b) niepełnosprawność kandydata
  - c) niepełnosprawność dziecka kandydata
  - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
  - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub, jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

**§ 12.** Wynikłe w trakcie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego sprawy rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Kłobucku.

**Zasady i terminy rekrutacji do klasy pierwszej  
Technikum Nr 2 i Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2  
dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum  
na rok szkolny 2019/2020**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 1943 ze zm.)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r. poz. 586)
5. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OA-OR.110.1.23.2018 z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych dotychczasowego publicznego trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum oraz trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, na rok szkolny 2019/2020

§ 1. O przyjęcie do klasy pierwszej technikum i branżowej szkoły I stopnia mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum, którzy wprowadzą wniosek przez Internet oraz złożą wymagane dokumenty w sekretariacie szkoły.

§ 2. Warunkiem przyjęcia do **technikum** jest złożenie przez kandydatów oryginałów dokumentów:

1. wniosku o przyjęcie do szkoły,
2. świadectwa ukończenia gimnazjum,
3. zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
4. zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
5. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.

§ 3. Warunkiem przyjęcia do **branżowej szkoły I stopnia** jest złożenie przez kandydatów oryginałów dokumentów:

1. wniosku o przyjęcie do szkoły,
2. świadectwa ukończenia gimnazjum,
3. zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,

4. zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
5. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
6. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.

**§ 4.** W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole ponadgimnazjalnej na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wyniki egzaminu gimnazjalnego,
2. wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły (Technikum Nr 2 - pozycja typu I i II -naj spośród przedmiotów: język angielski, wiedza o społeczeństwie, informatyka i geografia, a w Branżowej Szkole I stopnia Nr 2 - pozycja typu I i II - naj spośród przedmiotów: informatyka, wiedza o społeczeństwie, historia)
3. świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem,
4. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
  - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
  - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

**§ 5.** Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowany jest do szkoły w pierwszej kolejności pod warunkiem posiadania świadectwa ukończenia gimnazjum.

**§ 6.** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

**§ 7.** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub, jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w szkołach ponadgimnazjalnych, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie o jednakowej wartości kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

**§ 8.** Do szkoły są przyjęci kandydaci, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskali największą liczbę punktów. Kandydaci są przyjmowani do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc tj. 25 w oddziale.

**§ 9. Szczegółowe terminy rekrutacji do klas pierwszych Technikum Nr 2 i Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2:**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	<b>od 13 maja 2019 r. do 25 czerwca 2019 r.</b>	od 26 lipca 2019 r. do 30 lipca 2019 r.
2.	uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego	<b>od 21 czerwca 2019 r. do 25 czerwca 2019 r.</b>	-----
3.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>16 lipca 2019 r.</b>	21 sierpnia 2019 r.
4.	wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie	<b>od 16 lipca 2019 r. do 18 lipca 2019 r.</b>	od 21 sierpnia 2019 r. do 23 sierpnia 2019 r.
5.	potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	<b>od 16 lipca 2019 r. do 24 lipca 2019 r.</b>	od 21 sierpnia 2019 r. do 29 sierpnia 2019 r.
6.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	<b>25 lipca 2019 r.</b>	30 sierpnia 2019 r.

**§ 10.** Wynikłe w trakcie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego sprawy rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Kłobucku.

**Zasady i terminy rekrutacji do klasy pierwszej  
Technikum Nr 2 i Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2  
dla kandydatów będących absolwentami szkoły podstawowej  
na rok szkolny 2019/2020**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 1943 ze zm.)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)
5. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OA-OR.110.1.24.2018 z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych dla absolwentów szkół podstawowych, tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, na rok szkolny 2019/2020

**§ 1.** O przyjęcie do klasy pierwszej technikum i branżowej szkoły I stopnia mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej, którzy wprowadzą wniosek przez Internet oraz złożą wymagane dokumenty w sekretariacie szkoły.

**§ 2.** Warunkiem przyjęcia do **technikum** jest złożenie przez kandydatów oryginałów dokumentów:

1. wniosku o przyjęcie do szkoły,
2. świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
3. zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
4. zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
5. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.

**§ 3.** Warunkiem przyjęcia do **branżowej szkoły I stopnia** jest złożenie przez kandydatów oryginałów dokumentów:

1. wniosku o przyjęcie do szkoły,
2. świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
3. zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,



4. zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
5. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
6. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.

**§ 4.** W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole ponadgimnazjalnej na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wyniki egzaminu ósmoklasisty,
2. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły (Technikum Nr 2 - pozycja typu I i II -naj spośród przedmiotów: język angielski, wiedza o społeczeństwie, informatyka i geografia, a w Branżowej Szkole I stopnia Nr 2 - pozycja typu I i II - naj spośród przedmiotów: informatyka, wiedza o społeczeństwie, historia)
3. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
4. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
  - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
  - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

**§ 5.** Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowany jest do szkoły w pierwszej kolejności pod warunkiem posiadania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

**§ 6.** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

**§ 7.** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub, jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w szkołach ponadgimnazjalnych, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie o jednakowej wartości kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

**§ 8.** Do szkoły są przyjęci kandydaci, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskali największą liczbę punktów. Kandydaci są przyjmowani do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc tj. 25 w oddziale.

**§ 9. Szczegółowe terminy rekrutacji do klas pierwszych Technikum Nr 2 i Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2:**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami	<b>od 13 maja 2019 r. do 25 czerwca 2019 r.</b>	od 26 lipca 2019 r. do 30 lipca 2019 r.
2.	uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego	<b>od 21 czerwca 2019 r. do 25 czerwca 2019 r.</b>	-----
3.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>16 lipca 2019 r.</b>	21 sierpnia 2019 r.
4.	wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie	<b>od 16 lipca 2019 r. do 18 lipca 2019 r.</b>	od 21 sierpnia 2019 r. do 23 sierpnia 2019 r.
5.	potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	<b>od 16 lipca 2019 r. do 24 lipca 2019 r.</b>	od 21 sierpnia 2019 r. do 29 sierpnia 2019 r.
6.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	<b>25 lipca 2019 r.</b>	30 sierpnia 2019 r.

**§ 10.** Wynikłe w trakcie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego sprawy rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Kłobucku.

## **Zasady i terminy rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Nr 2 im. ks. J. Długosza w Kłobucku na rok szkolny 2019/2020**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 1943 ze zm.)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r. poz. 586)
5. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OA-OR.110.1.23.2018 z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych dotychczasowego publicznego trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum oraz trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, na rok szkolny 2019/2020

**§ 1.** O przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych mogą ubiegać się:

1. do klasy pierwszej – absolwenci 8 – letniej szkoły podstawowej lub gimnazjum
2. do klasy drugiej - absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej.

**§ 2.** Warunkiem przyjęcia do **Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych** jest złożenie przez kandydatów oryginałów dokumentów:

1. wniosku o przyjęcie do szkoły,
2. świadectwa ukończenia 8 – letniej szkoły podstawowej lub gimnazjum w przypadku kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 1,
3. świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej w przypadku kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 2.

W innych przypadkach o przyjęciu na semestr do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych decyduje dyrektor szkoły na podstawie przedstawionej przez kandydata dokumentacji przebiegu nauczania. Ilość klas ww. szkół zgodna jest z arkuszem organizacyjnym szkoły.

**§ 3.** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

**§ 4.** W przypadku większej liczby kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w stosunku do oferowanych miejsc w szkole tj. 35 , na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:

1. w przypadku kandydata niepełnoletniego:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata,
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
2. w przypadku kandydata pełnoletniego:
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata,
  - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
  - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
  - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

§ 5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 6. Szczegółowe terminy rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	<b>od 13 maja 2019 r. do 25 czerwca 2019 r.</b>	od 26 lipca 2019 r. do 30 lipca 2019 r.
2.	uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego	<b>od 21 czerwca 2019 r. do 25 czerwca 2019 r.</b>	-----
3.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>16 lipca 2019 r.</b>	21 sierpnia 2019 r.
4.	potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły	<b>od 16 lipca 2019 r. do 24 lipca 2019 r.</b>	od 21 sierpnia 2019 r. do 29 sierpnia 2019 r.
5.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	<b>25 lipca 2019 r.</b>	30 sierpnia 2019 r.

§ 7. Wynikłe w trakcie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego sprawy rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Kłobucku.













