

Zarządzenie Nr 19/2020  
Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Kłobucku  
z dnia 29.05.2020 r.

Na podstawie:

1. Harmonogramu rekrutacji do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/2021 ogłoszonego 18 maja 2020 r. przez Ministra Edukacji Narodowej na mocy § 11 b ust. 2 rozporządzenia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)
2. Terminów rekrutacji z dnia 27 maja 2020 r. o numerze WE-KZ.537.33.2020 ogłoszonych przez Śląskiego Kuratora Oświaty :
  - a) na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych branżowych szkół II stopnia oraz na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2020/2021,
  - b) do publicznej szkoły podstawowej dla dorosłych i na semestr pierwszy klasy pierwszej publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych na rok szkolny 2020/2021

ustala się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się zmiany w „Regulaminie Komisji rekrutacyjnej powołanej w Zespole Szkół Nr 2 im. ks. J. Długosza w Kłobucku na rok szkolny 2020/2021”, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2020 Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Kłobucku z dnia 26 lutego 2020 r., w którym

- a) **§ 5. Zadania przewodniczącego komisji ust. 9 i 10** otrzymują brzmienie:
  - a) Przyjmuje wniosek rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
  - b) Sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o takie uzasadnienie przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- b) **§ 10. Harmonogram prac komisji** otrzymuje brzmienie:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	przyjmowanie wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami do szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży	od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00
2.	przyjmowanie wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami - do branżowej szkoły II stopnia oraz liceum ogólnokształcącego dla dorosłych	od 15 czerwca 2020 r. do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
3.	przyjęcie od kandydatów do szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży świadectwa ukończenia szkoły	od 26 czerwca 2020 do 10 lipca 2020 r. godz.15.00
4.	- do branżowej szkoły II stopnia - przyjęcie od kandydatów świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia - do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych – przyjęcie świadectwa ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej	do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
5.	przyjęcie od kandydatów do szkoły ponadpodstawowej zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz akceptacja zmian wprowadzonych przez kandydata we wniosku o przyjęcie, w tym zamiany szkół, do których kandyduje	od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
6.	weryfikacja wniosków o przyjęcie do poszczególnych szkół i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	do 4 sierpnia 2020 r.
7.	weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach	do 11 sierpnia 2020 r.
8.	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do poszczególnych szkół	12 sierpnia 2020 r.

9.	wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie	od 15 czerwca 2020 r. do 14 sierpnia 2020 r.
10.	- do szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży - przyjęcie od rodzica kandydata/pełnoletniego kandydata do szkoły świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, przyjęcie także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem (w przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia do godz. 15.00, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 25 września 2020 r.)	od 13 sierpnia 2020 r. do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
11.	- przyjęcie od kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego do branżowej szkoły II stopnia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu (w przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia do godz. 15.00, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 25 września 2020 r.) - do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych – przyjęcie świadectwa ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej o ile nie zostało ono złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły	od 12 sierpnia 2020 r. do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
12.	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do poszczególnych szkół	19 sierpnia 2020 r. do godz. 14.00
13.	przyjmowanie wystąpień o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 22 sierpnia 2020 r.
14.	sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia

## § 2

Wprowadza się zmiany w „Zasadach i terminach rekrutacji do klasy pierwszej Technikum Nr 2 w Kłobucku i Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2 w Kłobucku na rok szkolny 2020/2021”, stanowiących załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 4/2020 Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Kłobucku z dnia 26 lutego 2020 r., w § 9. **Szczegółowe terminy rekrutacji do klas pierwszych Technikum Nr 2 w Kłobucku i Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2 w Kłobucku**, który otrzymuje brzmienie:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00
2.	uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły	od 26 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. godz. 15.00
3.	uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje	od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
4.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 sierpnia 2020 r.
5.	wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie	od 15 czerwca 2020 r. do 14 sierpnia 2020 r.
6.	potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia	od 13 sierpnia 2020 r. do 18 sierpnia 2020 r.

	w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem (w przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia do godz. 15.00, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 25 września 2020 r.)	do godz. 15.00
7.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	19 sierpnia 2020 r. do godz. 14.00
8.	wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 22 sierpnia 2020 r.
9.	sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
10.	wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
11.	dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

### § 3

Wprowadza się zmiany w „Zasadach i terminach postępowania rekrutacyjnego do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Nr 2 im. ks. J. Długosza w Kłobucku na rok szkolny 2020/2021” stanowiących załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 4/2020 Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Kłobucku z dnia 26 lutego 2020 r., w § 5. Szczegółowe terminy rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, który **otrzymuje brzmienie:**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 15 czerwca 2020 r. do 4 sierpnia 2020 r. godz. 15.00
2.	uzupełnienie wniosku o przyjęcie o świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej	do 4 sierpnia 2020 r. godz. 15.00
3.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 sierpnia 2020 r.
4.	potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostało ono złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły	od 13 sierpnia 2020 r. do 18 sierpnia 2020 r. godz. 15.00
5.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19 sierpnia 2020 r.

### § 4

Wprowadza się zmiany w „Zasadach i terminach postępowania rekrutacyjnego do Branżowej Szkoły II stopnia Nr 2 w Kłobucku na rok szkolny 2020/2021” stanowiących załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 4/2020 Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Kłobucku z dnia 26 lutego 2020 r., w § 4. Szczegółowe terminy rekrutacji do Branżowej Szkoły II stopnia Nr 2 w Kłobucku, który **otrzymuje brzmienie:**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
-----	------------------	-------------------------------------

1.	złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 15 czerwca 2020 r. do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
2.	uzupełnienie wniosku o przyjęcie o świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia	do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
3.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 sierpnia 2020 r.
4.	potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (w przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia do godz. 15.00, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 25 września 2020 r.)	od 12 sierpnia 2020 r. do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
5.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19 sierpnia 2020 r. do godz. 14.00

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 29.05.2020 r.

Do wiadomości:

1. Elżbieta Wójcik.....
2. Michał Kowalik.....
3. Karolina Bargieła.....
4. Karolina Kubicka.....

5. Włodzimierz  
Głowacz.....  
.....

## **Regulamin Komisji rekrutacyjnej powołanej w Zespole Szkół Nr 2 im. ks. J. Długosza w Kłobucku na rok szkolny 2020/2021**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 2245)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
4. Terminy rekrutacji Śląskiego Kuratora Oświaty, sygnatura dokumentu WE-KZ.537.10.2020 z dnia 24 stycznia 2020 r.

**§ 1.** W skład komisji rekrutacyjnej zwanej dalej komisją wchodzi:

- mgr Elżbieta Wójcik – przewodnicząca komisji,
- mgr inż. Michał Kowalik, mgr Karolina Bargieła, mgr Karolina Kubicka, mgr inż. Włodzimierz Głowacz – członkowie. Skład komisji może być zmieniony przez dyrektora szkoły.

**§ 2.** Komisja prowadzi postępowanie rekrutacyjne do Technikum Nr 2 w Kłobucku, Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2 w Kłobucku, Branżowej Szkoły II stopnia Nr 2 w Kłobucku oraz Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Kłobucku.

**§ 3.** Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**§ 4.** Zadania komisji rekrutacyjnej:

1. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. Sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły.
3. Sporządzenie informacji o podjętych czynnościach o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.
4. Sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
5. Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
6. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.

**§ 5.** Zadania przewodniczącego komisji:

1. Uczestniczy w szkoleniach związanych z elektronicznym systemem rekrutacji.
2. Ustala dni i godziny prowadzonych przez siebie posiedzeń komisji.
3. Nadzoruje przebieg postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.
4. Umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami.

5. Weryfikuje poprawność ustalonych dla danego kandydata punktów i umieszczenia go na liście przyjętych do danej szkoły.
6. Może żądać od kandydata do szkoły dostarczenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w złożonych oświadczeniach.
7. Podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.
8. Podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.
9. Przyjmuje wniosek rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
10. Sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o takie uzasadnienie przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

**§ 7.** Z postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza protokół zawierający w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

**§ 8.** Do protokołów załącza się:

1. listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
2. listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
3. informacje o podjętych czynnościach, o których mowa odpowiednio w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe, tj. żądania dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach składanych przez kandydata,
4. informację o liczbie punktów przyznanych kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
5. informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

**§ 9.** Postępowanie rekrutacyjne do szkół dla młodzieży prowadzone jest z wykorzystaniem systemów informatycznych, natomiast do Branżowej Szkoły II stopnia Nr 2 w Kłobucku oraz Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Kłobucku w formie papierowej.

**§ 10.** Harmonogram prac komisji:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 11 maja 2020 r. do 23 czerwca 2020 r. do godz. 15.00	od 22 lipca 2020 do 27 lipca 2020 r. do godz. 15.00
2.	- przyjęcie od kandydatów do szkoły ponadpodstawowej świadectwa ukończenia szkoły oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty - do branżowej szkoły II stopnia - przyjęcie od kandydatów świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia/	od 26 czerwca 2020 do 30 czerwca 2020 r. godz.15.00	-----

	zasadniczej szkole zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia		
3.	weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	do 24 czerwca 2020 r.	do 29 lipca 2020 r.
4.	weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach	do 10 lipca 2020 r.	do 14 sierpnia 2020 r.
5.	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	13 lipca 2020 r.	17 sierpnia 2020 r.
6.	wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie	od 11 maja 2020 r. do 14 lipca 2020 r.	od 22 lipca 2020 r. do 18 sierpnia 2020 r.
7.	- przyjęcie od rodzica kandydata/pełnoletniego kandydata do szkoły świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, przyjęcie także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu - przyjęcie od kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego do branżowej szkoły II stopnia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia/zasadniczej szkoły zawodowej, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia /zasadniczej szkole zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu	od 13 lipca 2020 r. do 20 lipca 2020 r. do godz. 15.00	od 17 sierpnia 2020 r. do 21 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
8.	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	21 lipca 2020 r. do godz. 14.00	24 sierpnia 2020 r. do godz. 14.00
9.	przyjmowanie wystąpień o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 28 lipca 2020 r.	do 31 sierpnia 2020 r.
10.	sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	

1. W przypadku publicznych szkół dla dorosłych komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata

złożony po terminie ustalonym przez kuratora oświaty, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

### § 11. Kryteria przyjęcia do szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których oceny będą przeliczane na punkty:

Lp.	Nazwa szkoły	Przedmioty
1.	Technikum Nr 2 w Kłobucku	Język polski – obligatoryjnie Matematyka - obligatoryjnie Dwa wybrane obowiązkowe zajęcia edukacyjne: pozycja typu I-naj (j. angielski, wiedza o społeczeństwie, informatyka, geografia) pozycja typu II-naj (j. angielski, wiedza o społeczeństwie, informatyka, geografia)
2.	Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2 w Kłobucku	Język polski – obligatoryjnie Matematyka - obligatoryjnie Dwa wybrane obowiązkowe zajęcia edukacyjne: pozycja typu I-naj (informatyka, wiedza o społeczeństwie, historia) pozycja typu II-naj (informatyka, wiedza o społeczeństwie, historia)

2. Przedmioty na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia/zasadniczej szkoły zawodowej, z których oceny będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:

Lp.	Nazwa szkoły	Przedmioty
1.	Branżowa Szkoła II stopnia Nr 2 w Kłobucku	Język polski – obligatoryjnie Matematyka - obligatoryjnie Dwa wybrane obowiązkowe zajęcia edukacyjne: pozycja typu I-naj (j. angielski, wiedza o społeczeństwie, informatyka, geografia) pozycja typu II-naj (j. angielski, wiedza o społeczeństwie, informatyka, geografia)

3. Pozostałe kryteria zawarte są w § 3 - § 8 rozporządzenia, o którym mowa w podstawie prawnej niniejszego regulaminu.

### § 12. Postępowanie w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc.

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do szkół ponadpodstawowych są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
  - b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły,
  - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
  - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4.
2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do branżowej szkoły II stopnia są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a) wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia/zasadniczej szkoły zawodowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących ustalonych przez dyrektora danej szkoły,



- b) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia/zasadniczej szkoły zawodowej z wyróżnieniem.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, które mają jednakową wartość:
- 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata
    - b) niepełnosprawność kandydata
    - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
    - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
    - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
    - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

- 2) w przypadku kandydata pełnoletniego:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata
  - b) niepełnosprawność kandydata
  - c) niepełnosprawność dziecka kandydata
  - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
  - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata

**§ 13.** Kandydatów do publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej albo branżowej szkoły I stopnia, można przyjąć do klasy II.

**§ 14.** Wynikłe w trakcie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego sprawy rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Kłobucku.

## **Zasady i terminy rekrutacji do klasy pierwszej Technikum Nr 2 w Kłobucku i Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2 w Kłobucku na rok szkolny 2020/2021**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
3. Terminy rekrutacji Śląskiego Kuratora Oświaty, sygnatura dokumentu WE-KZ.537.10.2020 z dnia 24 stycznia 2020 r.

§ 1. O przyjęcie do klasy pierwszej technikum i branżowej szkoły I stopnia mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej, którzy założą konto w systemie elektronicznej rekrutacji, wypełnią wniosek przez Internet oraz złożą wymagane dokumenty w sekretariacie szkoły.

§ 2. Warunkiem przyjęcia do **technikum** jest złożenie przez kandydatów oryginałów dokumentów:

1. wniosku o przyjęcie do szkoły,
2. świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
3. zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu zewnętrznego,
4. zaświadczenia lekarskiego zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
5. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.
- 6.

§ 3. Warunkiem przyjęcia do **branżowej szkoły I stopnia** jest złożenie przez kandydatów oryginałów dokumentów:

1. wniosku o przyjęcie do szkoły,
2. świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
3. zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu zewnętrznego,
4. zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydanego na podstawie odrębnych przepisów,
5. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,

6. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.

§ 4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole ponadgimnazjalnej na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wyniki egzaminu gimnazjalnego,
2. wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły (Technikum Nr 2 w Kłobucku - pozycja typu I i II -naj spośród przedmiotów: język angielski, wiedza o społeczeństwie, informatyka i geografia, a w Branżowej Szkole I stopnia Nr 2 w Kłobucku - pozycja typu I i II - naj spośród przedmiotów: informatyka, wiedza o społeczeństwie, historia)
3. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
4. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
  - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
  - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

§ 5. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowany jest do szkoły w pierwszej kolejności pod warunkiem posiadania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

§ 6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub, jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w szkołach ponadgimnazjalnych, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie o jednakowej wartości kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
7. objęcie kandydata pieczęią zastępczą.

§ 8. Do szkoły są przyjęci kandydaci, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskali największą liczbę punktów. Kandydaci są przyjmowani do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc tj. 25 w oddziale.

**§ 9. Szczegółowe terminy rekrutacji do klas pierwszych Technikum Nr 2 w Kłobucku i Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2 w Kłobucku:**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	<b>od 11 maja 2020 r. do 23 czerwca 2020 r. do godz. 15.00</b>	od 22 lipca 2020 r. do 27 lipca 2020 r. do godz. 15.00
2.	uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty	<b>od 26 czerwca 2020 r. do 30 czerwca 2020 r. godz. 15.00</b>	-----
3.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>13 lipca 2020 r.</b>	17 sierpnia 2020 r.
4.	wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie	<b>od 11 maja 2020 r. do 14 lipca 2020 r.</b>	od 22 lipca 2020 r. do 18 sierpnia 2020 r.
5.	potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	<b>od 13 lipca 2020 r. do 20 lipca 2020 r. do godz. 15.00</b>	od 17 sierpnia 2020 r. do 21 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
6.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	<b>21 lipca 2020 r. do godz. 14.00</b>	24 sierpnia 2020 r. do godz. 14.00
7.	wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	<b>do 28 lipca 2020 r.</b>	do 31 sierpnia 2020 r.
8.	sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

**§ 10. Wynikłe w trakcie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego sprawy rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Kłobucku.**

## **Zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Nr 2 im. ks. J. Długosza w Kłobucku na rok szkolny 2020/2021**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
3. Terminy rekrutacji Śląskiego Kuratora Oświaty, sygnatura dokumentu WE-KZ.537.10.2020 z dnia 24 stycznia 2020 r.

**§ 1.** O przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych mogą ubiegać się:

1. do klasy pierwszej – absolwenci gimnazjum oraz absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej
2. do klasy drugiej - absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej oraz branżowej szkoły I stopnia.

**§ 2.** Warunkiem przyjęcia do **Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych** jest złożenie przez kandydatów oryginałów dokumentów:

1. wniosku o przyjęcie do szkoły,
2. świadectwa ukończenia gimnazjum albo świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej w przypadku kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 1,
3. świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej albo branżowej szkoły I stopnia w przypadku kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 2.

W innych przypadkach o przyjęciu na semestr do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych decyduje dyrektor szkoły na podstawie przedstawionej przez kandydata dokumentacji przebiegu nauczania. Ilość klas ww. szkół zgodna jest z arkuszem organizacyjnym szkoły.

**§ 3.** W przypadku większej liczby kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w stosunku do oferowanych miejsc w szkole tj. 35, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:

1. w przypadku kandydata niepełnoletniego:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata,
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
2. w przypadku kandydata pełnoletniego:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata,

- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

§ 4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 5. Szczegółowe terminy rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	<b>od 11 maja 2020 r. do 23 czerwca 2020 r.</b>	od 22 lipca 2020 r. do 27 lipca 2020 r.
2.	uzupełnienie wniosku o przyjęcie o świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej	<b>od 26 czerwca 2020 r. do 30 czerwca 2020 r.</b>	_____
3.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>13 lipca 2020 r.</b>	17 sierpnia 2020 r.
4.	potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostało ono złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły	<b>od 13 lipca 2020 r. do 20 lipca 2020 r.</b>	od 17 sierpnia 2020 r. do 21 sierpnia 2020 r.
5.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>21 lipca 2020 r.</b>	24 sierpnia 2020 r.

§ 6. Wynik w trakcie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego sprawy rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Kłobucku.

## **Zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego do Branżowej Szkoły II stopnia Nr 2 w Kłobucku na rok szkolny 2020/2021**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 2245)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
4. Terminy rekrutacji Śląskiego Kuratora Oświaty, sygnatura dokumentu WE-KZ.537.10.2020 z dnia 24 stycznia 2020 r.

**§ 1.** O przyjęcie do Branżowej Szkoły II stopnia Nr 2 w Kłobucku mogą ubiegać się: absolwenci branżowej szkoły I stopnia. Przyjmuje się również kandydatów będących absolwentami dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013.

**§ 2.** Warunkiem przyjęcia do Branżowej Szkoły II stopnia Nr 2 w Kłobucku jest złożenie przez kandydatów oryginałów dokumentów:

1. wniosku o przyjęcie do szkoły,
2. świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia/zasadniczej szkoły zawodowej,
3. zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia/zasadniczej szkole zawodowej., którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia,
4. zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

W innych przypadkach o przyjęciu na semestr do Branżowej Szkoły II stopnia Nr 2 w Kłobucku decyduje dyrektor szkoły na podstawie przedstawionej przez kandydata dokumentacji przebiegu nauczania. Ilość klas ww. szkół zgodna jest z arkuszem organizacyjnym szkoły.

**§ 3.** W przypadku większej liczby kandydatów do Branżowej Szkoły II stopnia Nr 2 w Kłobucku w stosunku do oferowanych miejsc w szkole tj. 35:

1. na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia/zasadniczej szkoły zawodowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących: pozycja typu I i II -naj spośród przedmiotów: język angielski, wiedza o społeczeństwie, informatyka i geografia,
  - b) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia/zasadniczej szkoły zawodowej z wyróżnieniem.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, które mają jednakową wartość:

1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:

- a) wielodzietność rodziny kandydata
- b) niepełnosprawność kandydata
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

2) w przypadku kandydata pełnoletniego:

- a) wielodzietność rodziny kandydata
- b) niepełnosprawność kandydata
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata

#### § 4. Szczegółowe terminy rekrutacji do Branżowej Szkoły II stopnia Nr 2 w Kłobucku:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	<b>od 11 maja 2020 r. do 23 czerwca 2020 r.</b>	od 22 lipca 2020 r. do 27 lipca 2020 r.
2.	uzupełnienie wniosku o przyjęcie o świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia/zasadniczej szkoły zawodowej, zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia/zasadniczej szkole zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia	<b>od 26 czerwca 2020 r. do 30 czerwca 2020 r.</b>	_____
3.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>13 lipca 2020 r.</b>	17 sierpnia 2020 r.
4.	potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I	<b>od 13 lipca 2020 r. do 20 lipca 2020 r.</b>	od 17 sierpnia 2020 r. do 21 sierpnia 2020 r.



	stopnia/zasadniczej szkoły zawodowej, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu		
5.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>21 lipca 2020 r.</b>	24 sierpnia 2020 r.

§ 5. Wynikłe w trakcie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego sprawy rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Kłobucku.