

## PLAN WYNIKOWY

Nazwa działu/materiał nauczania	Osiągnięcia ucznia kl. III technikum handlowego z przedmiotu rachunkowość handlowa			
	Podstawowe		Ponadpodstawowe	
	2	3	4	5
Istota i znaczenie rachunkowości	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi zdefiniować pojęcie rachunkowości</li> <li>- potrafi powiedzieć czym zajmuje się rachunkowość finansowa i zarządca</li> <li>- potrafi powiedzieć czym zajmuje się MKSR</li> <li>- potrafi wyjaśnić zapis chronologiczny i systematyczny</li> <li>- potrafi sklasyfikować dowody księgowe</li> <li>- potrafi określić cechy, jakie muszą posiadać dowody księgowe</li> <li>- potrafi wymienić elementy dowodu księgowego</li> <li>- potrafi rozróżniać i nazwać poszczególne rodzaje dowodów np. KP, KW, RK, Pz, Wz, fakturę VAT, rachunek, WB i inne</li> <li>- potrafi określić rodzaje kontroli dowodów księgowych</li> <li>- potrafi zdefiniować pojęcie obiegu dowodów księgowych</li> </ul>	<p>Ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi wymienić podstawowe zasady rachunkowości</li> <li>- potrafi wymienić i omówić podstawowe funkcje rachunkowości</li> <li>- potrafi objaśnić różnice między rachunkowością finansową a zarządczą</li> <li>- potrafi wymienić podstawowe przepisy prawa bilansowego</li> <li>- potrafi określić na podstawie Ustawy o rachunkowości podmioty zobowiązane do prowadzenia rachunkowości</li> <li>- potrafi przedstawić drogę np. towarów i towarzyszące im dowody księgowe</li> <li>- potrafi omówić zasady i metody kontroli dowodów księgowych</li> <li>- potrafi rozróżnić określenie dowód księgowy i dokumentacja księgowa</li> <li>- potrafi wyjaśnić pojęcie dekretacja</li> </ul>	<p>Ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi rozróżnić elementy rachunkowości i ich wzajemne powiązania</li> <li>- potrafi rozróżnić cele rachunkowości</li> <li>- potrafi omówić poznane zasady rachunkowości</li> <li>- potrafi zaprojektować obieg dokumentów księgowych</li> <li>- potrafi omówić poszczególne rodzaje dowodów księgowych</li> <li>- potrafi przedstawić sposób dokumentowania zapisów w księgach rachunkowych</li> <li>- potrafi rozróżnić dowód księgowy od dokumentacji księgowej</li> <li>- potrafi dobierać dowód księgowy do zaistniałego zdarzenia gospodarczego</li> </ul>	<p>Ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi identyfikować przepisy prawa regulujące zasady prowadzenia rachunkowości</li> <li>- potrafi wyszukać w Ustawie o rachunkowości podstawowych zagadnień w niej uregulowanych</li> <li>- potrafi wyjaśnić na czym polega harmonizacja przepisów prawa bilansowego</li> <li>- potrafi określić gdzie są publikowane podstawowe przepisy prawa bilansowego</li> <li>- potrafi podać zakres przedmiotowy rachunkowości i źródła prawa</li> <li>- potrafi wypełnić bezbłędnie wybrane dowody księgowe np. kasowe, zakupu i sprzedaży, dowody wewnętrzne obrotu towarowego</li> <li>- potrafi identyfikować na podstawie skrótów rodzaj dowodów księgowych i przyporządkować je do typowych zdarzeń gospodarczych</li> <li>- potrafi określić zasady przechowywania dokumentów</li> </ul>
Zasoby majątkowe i źródła ich pochodzenia, bilans i konta księgowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi zdefiniować pojęcia: aktywa trwałe i obrotowe</li> <li>- potrafi zdefiniować pojęcia: kapitał własny i obcy</li> <li>- potrafi przedstawić kryterium podstawowego podziału aktywów</li> <li>- potrafi wyjaśnić pojęcia: należności i zobowiązania</li> <li>- potrafi zdefiniować pojęcia – amortyzacja liniowa i degresywna</li> <li>- potrafi podać elementy zapisu księgowego</li> <li>- potrafi podać zasady funkcjonowania kont</li> <li>- zna pojęcie salda początkowego i końcowego</li> <li>- potrafi zdefiniować pojęcia – bilans</li> <li>- potrafi wymienić wymagania dotyczące treści i formy bilansu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi przedstawić podział aktywów trwałych i aktywów obrotowych</li> <li>- potrafi przedstawić podział kapitałów własnych i obcych</li> <li>- potrafi nazywać kapitał podstawowy w różnych jednostkach</li> <li>- potrafi nazywać kapitał zapasowy w różnych jednostkach</li> <li>- potrafi dokonać podstawowych obliczeń struktury majątku i kapitałów</li> <li>- potrafi podać wzory i zasady obliczania amortyzacji liniowej i degresywnej</li> <li>- potrafi wymienić funkcje i cechy bilansu</li> <li>- potrafi podać zasady wyceny bilansowej aktywów i pasywów</li> <li>- potrafi rozróżnić konta aktywne i pasywne</li> <li>- potrafi objaśnić zasadnicze elementy struktury bilansu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi mówić cechy aktywów i pasywów</li> <li>- potrafi scharakteryzować poszczególne elementy aktywów trwałych i obrotowych</li> <li>- potrafi scharakteryzować poszczególne elementy kapitałów własnych i obcych</li> <li>- potrafi właściwie zaklasyfikować składniki majątku do aktywów trwałych i aktywów obrotowych</li> <li>- potrafi właściwie zaklasyfikować składniki pasywów do kapitału własnego i obcego</li> <li>- potrafi obliczać zużycie składników majątku metoda liniową</li> <li>- potrafi omówić co obejmuje księgi rachunkowe</li> <li>- potrafi omówić zasady dokonywania zapisu w dzienniku</li> <li>- potrafi otworzyć i zamknąć konta</li> <li>- potrafi prawidłowo interpretować treść ekonomiczną sald końcowych kont</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi sprawnie rozwiązać zadania dotyczące obliczeń struktury majątku i kapitałów</li> <li>- potrafi sprawnie wykonać obliczenia związane z wyceną aktywów i kapitałów</li> <li>- potrafi obliczać zużycie składników majątku metoda degresywną</li> <li>- potrafi bezbłędnie sporządzić uproszczony bilans</li> <li>- potrafi bezbłędnie na podstawie zapisów na koncie ustalić rodzaj konta bilansowego</li> <li>- potrafi dokonywać poprawnych zapisów na kontach aktywów i pasywów</li> <li>- potrafi określić wpływ zysku (lub straty) osiąganego przez jednostkę na wielkość kapitału własnego</li> <li>- potrafi obliczać obroty konta i salda konta</li> <li>- potrafi interpretować zapisy na kontach bilansowych</li> </ul>

<p>Księgowe ujęcie operacji gospodarczych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi zdefiniować pojęcia: operacje gospodarcze i zdarzenia gospodarcze</li> <li>- potrafi podać typy i rodzaje operacji gospodarczych</li> <li>- potrafi wymienić metody poprawiania błędów księgowych</li> <li>- potrafi wyjaśnić zasadę podwójnego zapisu</li> <li>- potrafi wyjaśnić zasady sporządzania zestawienia obrotów i sald</li> <li>- potrafi wyjaśnić cel sporządzania zestawienia obrotów i sald</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi wymienić funkcje i cechy operacji gospodarczych</li> <li>- potrafi rozróżniać poznane typy operacji gospodarczych</li> <li>- potrafi wyjaśnić zasadę podwójnego zapisu</li> <li>- potrafi zaksięgować proste operacje gospodarcze</li> <li>- potrafi wyjaśnić zasadę poprawiania błędów księgowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi sprawnie określić wpływ operacji gospodarczych na składniki bilansu i sumę bilansową</li> <li>- potrafi rozpoznać i zinterpretować treść operacji gospodarczych na podstawie dowodu księgowego</li> <li>- potrafi określić zasady ewidencji „od bilansu do bilansu”</li> <li>- potrafi bezbłędnie sporządzić bilans otwarcia i zamknięcia</li> <li>- potrafi wykorzystać storno czarne i czerwone do poprawiania błędów księgowych</li> <li>- potrafi podać przykłady operacji bilansowych, które wpływają w określony sposób na składniki majątku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi określić wpływ operacji gospodarczych na składniki bilansu i sumę bilansową</li> <li>- potrafi sformułować treść operacji gospodarczych na podstawie zaistniałych zmian w składnikach bilansu</li> <li>- potrafi sporządzić ewidencję „od bilansu do bilansu”</li> <li>- potrafi sprawnie i bezbłędnie ewidencjonować operacje gospodarcze</li> <li>- potrafi samodzielnie sporządzić zestawienie obrotów i sald w celu sprawdzenia prawidłowości zapisu</li> <li>- potrafi zinterpretować zapisy w zestawieniu obrotów i sald</li> <li>- potrafi dokonać wyboru sposobu poprawiania błędów księgowych w konkretnych sytuacjach i określić konsekwencje, jakie spowoduje wybrany sposób poprawiania błędów księgowych</li> <li>- potrafi sporządzić zestawienie obrotów i sald</li> </ul>
---	---	--	--	--

Ocena celująca: uczeń potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy teoretyczne i praktyczne wykraczające poza wymagania programowe, zdobywa wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania programowe, formułuje problemy i dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk, procesów i proponuje nietypowe rozwiązania, aktualizuje na bieżąco wiedzę w procesie samodzielnego doskonalenia się, osiąga sukcesy w konkursach z rachunkowości i olimpiadach przedmiotowych i uzyskuje wyróżniające wyniki, potrafi prezentować i udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy, wykazywać szczególne zainteresowanie przedmiotem oraz literaturą specjalistyczną, podejmować się wykonywania zadań dodatkowych, znacznie wykraczających poza podstawę programową. Orientuje się w zakresie rozwiązań wynikających z odpowiednich regulacji prawnych dotyczących rachunkowości.

## PLAN WYNIKOWY

Nazwa działu/materiał nauczania	Osiągnięcia ucznia kl. IV TB technikum handlowego z przedmiotu rachunkowość handlowa			
	Podstawowe		Ponadpodstawowe	
	2	3	4	5
Rozrachunki i roszczenia z tytułu wynagrodzeń	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi zdefiniować pojęcie płacy</li> <li>- potrafi podać i omówić dokumentację dotyczącą wynagrodzeń</li> <li>- potrafi wymienić składniki wynagrodzenia pracownika</li> <li>- potrafi wymienić systemy płac stosowane w handlu</li> <li>- potrafi zdefiniować obowiązkowe i dobrowolne obciążenia wynagrodzeń</li> <li>- zna wartości procentowe składek na ubezpieczenie społeczne opłacane przez pracownika i pracodawcę</li> </ul>	<p>Ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi rozróżnić system czasowy i prowizyjny</li> <li>- potrafi ustalić wysokość składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, FP oraz FGŚP</li> <li>- potrafi obliczyć zobowiązanie podatkowe</li> <li>- zna zasady funkcjonowania konta „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń”</li> <li>- potrafi określić jakie składki wchodzi w zakres ubezpieczeń społecznych ZUS</li> <li>- zna dokumenty dotyczące wynagrodzeń (lista płac) i potrafi wymienić elementy obowiązkowe dokumentu</li> </ul>	<p>Ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi obliczać wynagrodzenie w poznanych systemach wynagradzania</li> <li>- potrafi obliczać wynagrodzenie brutto pracownika z tytułu umowy o pracę</li> <li>- potrafi obliczać wynagrodzenie brutto pracownika z tytułu umów cywilnoprawnych</li> <li>- zna zasady obliczania wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy</li> <li>- potrafi księgować operacje gospodarcze związane ze składnikami płacowymi odprowadzanymi do ZUS</li> <li>- potrafi wymienić i scharakteryzować składniki wynagrodzenia brutto</li> <li>- wie co stanowi podstawę naliczenia składek ZUS</li> <li>- zna wysokość procentową poszczególnych składek ZUS</li> </ul>	<p>Ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi podać przepisy prawa dotyczące zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu składek ZUS oraz list płac</li> <li>- wskazuje przepisy na podstawie których można obliczyć wynagrodzenie chorobowe oraz urlopowe pracownika</li> <li>- potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze dotyczące wynagrodzeń</li> <li>- potrafi określić poszczególne składniki wynagrodzenia na podstawie przykładowej listy płac oraz dokonać prawidłowych księgowania na kontach w zakresie składek ZUS i podatku</li> <li>- potrafi wyliczyć kwotowo poszczególne składki wchodzące w skład wynagrodzenia brutto</li> <li>- potrafi prawidłowo interpretować brak salda końcowego na koncie rozrachunków z tyt. wynagrodzeń</li> </ul>
Obrót towarowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przedstawia pojęcie towarów</li> <li>- zna rodzaje i formy obrotu towarowego</li> <li>- potrafi dokumentować obrót towarowy</li> <li>- potrafi wyjaśnić i podać rodzaje marż</li> <li>- potrafi rozróżnić ceny i marże</li> <li>- potrafi obliczyć ceny i marże metoda „w stu” i „od sta”</li> <li>- zna stawki podatku VAT</li> <li>- potrafi rozróżnić pojęcia: VAT naliczony i należny</li> <li>- zna metody ustalania jednostkowego kosztu towaru</li> <li>- potrafi wymienić elementy rejestru zakupu i sprzedaży</li> <li>- potrafi wymienić dowody związane z zakupem i sprzedażą towarów</li> <li>- potrafi wymienić konta służące do ewidencji podatku VAT,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi wykazać znajomość cen w zależności od szczebla obrotu towarowego</li> <li>- potrafi rozróżnić pojęcia marża zrealizowana i zarezerwowana</li> <li>- zna zasady ewidencji zakupu towarów</li> <li>- potrafi wymienić konta służące do ewidencji zakupu towarów</li> <li>- zna zasady ewidencji sprzedaży towarów</li> <li>- potrafi wymienić konta służące do ewidencji sprzedaży towarów</li> <li>- potrafi rozróżnić rejestr zakupu od rejestru sprzedaży</li> <li>- potrafi zastosować konto „rozliczenie zakupu”</li> <li>- wie jak obliczyć salda na koncie „rozliczenie zakupu”</li> <li>- potrafi rozróżnić pojęcia: dostawy niefakturowane, towary w drodze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze zakupu i sprzedaży na szczeblu hurtu w rzeczywistych cenach zakupu</li> <li>- potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze zakupu i sprzedaży na szczeblu detalu w rzeczywistych cenach zakupu</li> <li>- zna zasady funkcjonowania konta „Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze związane obrotem towarowym w hurcie i detalu w cenach ewidencyjnych</li> <li>- potrafi księgować operacje gospodarcze związane z odchyleniami z tytułu marży i podatku VAT przypadające na towary sprzedane</li> <li>- potrafi ustalić i obliczyć odchylenia od cen ewidencyjnych towarów</li> <li>- potrafi samodzielnie układać treść operacji gospodarczych od zakupu do sprzedaży towarów</li> </ul>

<p>Inwentaryzacja w przedsiębiorstwie handlowym</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna istotę i zakres inwentaryzacji</li> <li>- potrafi wymienić rodzaje inwentaryzacji</li> <li>- zna częstotliwość i terminy inwentaryzacji</li> <li>- potrafi zdefiniować pojęcia: różnice inwentaryzacyjne, nadwyżki i niedobory</li> <li>- potrafi wymienić metody przeprowadzania inwentaryzacji</li> <li>- potrafi określić, jakie dokumenty mogą towarzyszyć inwentaryzacji</li> <li>- potrafi dokonać klasyfikacji niedoborów</li> <li>- potrafi wymienić przyczyny niedoborów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi omówić przebieg i proces organizacji inwentaryzacji</li> <li>- potrafi podać zasady organizacji inwentaryzacji</li> <li>- potrafi uzasadnić konieczność przeprowadzania inwentaryzacji</li> <li>- potrafi określić, jakie rodzaje składników majątkowych inwentaryzuje się drogą spisu z natury</li> <li>- potrafi określić, w jaki sposób można rozliczać nadwyżki inwentaryzacyjne,</li> <li>- potrafi przeprowadzić inwentaryzację różnymi metodami</li> <li>- potrafi omówić rodzaje niedoboru i nadwyżki</li> <li>- potrafi podać zasady kompensaty</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi określić, które składniki aktywów można inwentaryzować poprzez potwierdzenie ich salda</li> <li>- potrafi sporządzić arkusz spisu z natury</li> <li>- potrafi ustalić różnice inwentaryzacyjne</li> <li>- potrafi podać zasady rozliczania i ewidencji różnic inwentaryzacyjnych</li> <li>- potrafi wymienić konta ewidencji niedoborów z różnych tytułów</li> <li>- potrafi wymienić konta ewidencji nadwyżek z różnych tytułów</li> <li>- potrafi określić, jakie czynności i księgowania wiążą się z uznaniem niedoboru za zawiniony</li> <li>- potrafi określić zasady ewidencji niedoborów niezawinionych</li> <li>- potrafi ustalić obciążenie niedoborem osoby materialnie odpowiedzialne</li> <li>- potrafi stosować zasady księgowania nadwyżek inwentaryzacyjnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi określić, na czym polega inwentaryzacja składników do których dostęp jest utrudniony,</li> <li>- potrafi rozliczać kompensaty niedoborów i nadwyżek</li> <li>- potrafi określić cel inwentaryzacji przeprowadzonej w drodze weryfikacji</li> <li>- potrafi omówić jak wycenia się ujawnione niedobory, szkody i nadwyżki</li> <li>- potrafi rozliczyć inwentaryzację</li> <li>- potrafi omówić, jak rozlicza się niedobory niezawinione</li> <li>- potrafi dokonać ewidencji wszystkich niedoborów zawinionych</li> <li>- potrafi księgować otrzymane wyniki inwentaryzacji na kontach księgowych</li> <li>- księguje wybrane operacje związane z ewidencją niedoborów zawinionych</li> <li>- potrafi omówić konto „Rozliczenie nadwyżek”</li> </ul>
---	---	--	---	---

Ocena celująca: uczeń potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy teoretyczne i praktyczne wykraczające poza wymagania programowe, zdobywa wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania programowe, formułuje problemy i dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk, procesów i proponuje nietypowe rozwiązania, aktualizuje na bieżąco wiedzę w procesie samodzielnego doskonalenia się, osiąga sukcesy w konkursach z rachunkowości i olimpiadach przedmiotowych i uzyskuje wyróżniające wyniki, potrafi prezentować i udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy, wykazywać szczególne zainteresowanie przedmiotem oraz literaturą specjalistyczną, podejmować się wykonywania zadań dodatkowych, znacznie wykraczających poza podstawę programową. Orientuje się w zakresie rozwiązań wynikających z odpowiednich regulacji prawnych dotyczących rachunkowości.

## PLAN WYNIKOWY

Nazwa działu/materiał nauczania	Osiągnięcia ucznia kl. IV TA technikum handlowego z przedmiotu rachunkowość handlowa			
	Podstawowe		Ponadpodstawowe	
	2	3	4	5
Inwentaryzacja w przedsiębiorstwie handlowym	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna istotę i zakres inwentaryzacji</li> <li>- potrafi wymienić rodzaje inwentaryzacji</li> <li>- zna częstotliwość i terminy inwentaryzacji</li> <li>- potrafi zdefiniować pojęcia: różnice inwentaryzacyjne, nadwyżki i niedobory</li> <li>- potrafi wymienić metody przeprowadzania inwentaryzacji</li> <li>- potrafi określić, jakie dokumenty mogą towarzyszyć inwentaryzacji</li> <li>- potrafi dokonać klasyfikacji niedoborów</li> <li>- potrafi wymienić przyczyny niedoborów</li> </ul>	<p>Ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi omówić przebieg i proces organizacji inwentaryzacji</li> <li>- potrafi podać zasady organizacji inwentaryzacji</li> <li>- potrafi uzasadnić konieczność przeprowadzania inwentaryzacji</li> <li>- potrafi określić, jakie rodzaje składników majątkowych inwentaryzuje się drogą spisu z natury</li> <li>- potrafi określić, w jaki sposób można rozliczać nadwyżki inwentaryzacyjne,</li> <li>- potrafi przeprowadzić inwentaryzację różnymi metodami</li> <li>- potrafi omówić rodzaje niedoboru i nadwyżki</li> <li>- potrafi podać zasady kompensaty</li> </ul>	<p>Ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi określić, które składniki aktywów można inwentaryzować poprzez potwierdzenie ich salda</li> <li>- potrafi sporządzić arkusz spisu z natury</li> <li>- potrafi ustalić różnice inwentaryzacyjne</li> <li>- potrafi podać zasady rozliczania i ewidencji różnic inwentaryzacyjnych</li> <li>- potrafi wymienić konta ewidencji niedoborów z różnych tytułów</li> <li>- potrafi wymienić konta ewidencji nadwyżek z różnych tytułów</li> <li>- potrafi określić, jakie czynności i księgowania wiążą się z uznaniem niedoboru za zawiniony</li> <li>- potrafi określić zasady ewidencji niedoborów niezawinionych</li> <li>- potrafi ustalić obciążenie niedoborem osoby materialnie odpowiedzialne</li> <li>- potrafi stosować zasady księgowania nadwyżek inwentaryzacyjnych</li> </ul>	<p>Ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi określić, na czym polega inwentaryzacja składników do których dostęp jest utrudniony,</li> <li>- potrafi rozliczać kompensaty niedoborów i nadwyżek</li> <li>- potrafi określić cel inwentaryzacji przeprowadzonej w drodze weryfikacji</li> <li>- potrafi omówić jak wycenia się ujawnione niedobory, szkody i nadwyżki</li> <li>- potrafi rozliczyć inwentaryzację</li> <li>- potrafi omówić, jak rozlicza się niedobory niezawinione</li> <li>- potrafi dokonać ewidencji wszystkich niedoborów zawinionych</li> <li>- potrafi księgorować otrzymane wyniki inwentaryzacji na kontach księgowych</li> <li>- księguje wybrane operacje związane z ewidencją niedoborów zawinionych</li> <li>- potrafi omówić konto „Rozliczenie nadwyżek”</li> </ul>
Przychody, koszty i wynik przedsiębiorstwa handlowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi zdefiniować pojęcia: wydatek, koszt, wynik finansowy, przychody, straty i zyski</li> <li>- potrafi wymienić koszty rodzajowe</li> <li>- potrafi wymienić koszty wg różnych klasyfikacji</li> <li>- potrafi podać zasady funkcjonowania kont wynikowych</li> <li>- potrafi wymienić metody i warianty ustalania wyniku finansowego</li> <li>- potrafi wymienić elementy wyniku finansowego</li> <li>- potrafi definiować dodatni i ujemny wynik finansowy</li> <li>- zna podstawę obliczania podatku dochodowego od osób prawnych i jego stawki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi scharakteryzować koszty rodzajowe</li> <li>- potrafi wymienić pozostałe koszty operacyjne, koszty finansowe i straty nadzwyczajne</li> <li>- potrafi wymienić pozostałe przychody operacyjne, przychody finansowe i zyski nadzwyczajne</li> <li>- potrafi zaklasyfikować konkretne koszty do grupy kosztów operacyjnych lub finansowych</li> <li>- potrafi wyjaśnić zasady ewidencji kosztów, przychodów, zysków i strat</li> <li>- potrafi scharakteryzować metody ustalania wyniku finansowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi scharakteryzować pozostałe koszty i przychody operacyjne, koszty i przychody finansowe oraz zyski i straty nadzwyczajne</li> <li>- potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze na kontach wynikowych</li> <li>- potrafi rozróżnić metodę księgową i statystyczną ustalania wyniku finansowego</li> <li>- potrafi obliczyć i omówić obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego</li> <li>- potrafi rozróżnić wynik finansowy brutto i netto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podaje przykłady kosztów operacyjnych i finansowych ponoszonych przez jednostki gospodarcze</li> <li>- potrafi wymienić koszty układu rodzajowego i funkcjonalnego oraz podać przykłady tych kosztów</li> <li>- potrafi rozróżnić poznane koszty i przychody działalności handlowej</li> <li>- potrafi obliczać wynik finansowy metodą księgową i statystyczną w wariancie kalkulacyjnym i porównawczym</li> <li>- potrafi na podstawie fragmentu wyniku finansowego w metodzie statystycznej wskazać wariant ustalania WF</li> <li>- potrafi dokonać ewidencji wyniku finansowego</li> <li>- potrafi obliczyć wynik finansowy brutto i netto</li> </ul>

<p>Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi wymienić zasady i rodzaje analizy ekonomicznej</li> <li>- zna zakres analizy ekonomicznej</li> <li>- zna etapy analizy ekonomicznej</li> <li>- potrafi wymienić zasady analizy pionowej i poziomej bilansu,</li> <li>- potrafi wymienić podstawowe wskaźniki płynności</li> <li>- potrafi wymienić podstawowe wskaźniki rentowności</li> <li>- potrafi wymienić podstawowe wskaźniki sprawności działania</li> <li>- potrafi wymienić podstawowe wskaźniki zadłużenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi opisać metody analizy ekonomicznej</li> <li>- potrafi identyfikować miary i wskaźniki analizy ekonomicznej</li> <li>- potrafi podać wzory dla wskaźników płynności</li> <li>- potrafi podać wzory dla wskaźników rentowności</li> <li>- potrafi podać wzory dla wskaźników sprawności działania</li> <li>- potrafi podać wzory dla wskaźników zadłużenia</li> <li>- potrafi obliczać i interpretować miary dynamiki dla podanych pozycji sprawozdania finansowego.</li> <li>- potrafi obliczać i interpretować wskaźniki struktury dla podanych pozycji wybranego elementu sprawozdania finansowego</li> <li>- rozumie znaczenie stosowania analizy ekonomicznej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokonuje wyboru metody analizy ekonomicznej</li> <li>- potrafi obliczyć wszystkie wskaźniki płynności</li> <li>- potrafi obliczyć wszystkie wskaźniki rentowności</li> <li>- potrafi obliczyć wszystkie wskaźniki sprawności działania</li> <li>- potrafi obliczyć wszystkie wskaźniki zadłużenia</li> <li>- potrafi zinterpretować otrzymane wyniki obliczeń wskaźników finansowych</li> <li>- potrafi wyjaśnić znaczenie złotej i srebrnej reguły bilansowej.</li> <li>- potrafi dobierać odpowiedni rodzaj analizy ekonomicznej dla podanych problemów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi dokonać analizy sytuacji finansowej firmy na podstawie poznanych wskaźników finansowych</li> <li>- potrafi scharakteryzować składniki sprawozdania po analizie finansowej</li> <li>- potrafi wyjaśnić wpływ otrzymanych wyników obliczanych wielkości na sytuację finansową jednostki,</li> <li>- potrafi ocenić otrzymane wyniki obliczeń wskaźników struktury aktywów i pasywów, analizy poziomej, wskaźniki rentowności, płynności finansowej, rotacji zapasów, rotacji należności, rotacji zobowiązań, zadłużenia jednostki</li> <li>- potrafi ocenić przyczyny, skutki otrzymanych wyników na sytuację bieżącą i przyszłą jednostki</li> <li>- potrafi wskazać najkorzystniejsze sposoby poprawy sytuacji finansowej jednostki</li> </ul>
---	---	--	--	---

Ocena celująca: uczeń potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy teoretyczne i praktyczne wykraczające poza wymagania programowe, zdobywa wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania programowe, formułuje problemy i dokonuje analizy i syntezy nowych zjawisk, procesów i proponuje nietypowe rozwiązania, aktualizuje na bieżąco wiedzę w procesie samodzielnego doształcania się, osiąga sukcesy w konkursach z rachunkowości i olimpiadach przedmiotowych i uzyskuje wyróżniające wyniki, potrafi prezentować i udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy, wykazywać szczególne zainteresowanie przedmiotem oraz literaturą specjalistyczną, podejmować się wykonywania zadań dodatkowych, znacznie wykraczających poza podstawę programową. Orientuje się w zakresie rozwiązań wynikających z odpowiednich regulacji prawnych dotyczących rachunkowości.

Systematycznie wzbogaca swoją wiedzę i umiejętności korzystając z różnych źródeł informacji wykraczających poza materiał nauczania, śledzi na bieżąco zagadnienia dotyczące analizy finansowej, inwentaryzacji podmiotów gospodarczych w prasie i czasopismach specjalistycznych.