

Regulamin Komisji rekrutacyjnej powołanej w Zespole Szkół Nr 2 im. ks. J. Długosza w Kłobucku na rok szkolny 2023/2024

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)
3. Pismo Śląskiego Kuratora Oświaty - znak sprawy: WE-KZ.537.2.2023 z 30 stycznia 2023r. określające terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminy składania dokumentów.

§ 1. W skład komisji rekrutacyjnej zwanej dalej komisją wchodzi:

- Elżbieta Wójcik – przewodniczący komisji,
- Włodzimierz Głowacz, Karolina Bargieła, Michał Kowalik, Magdalena Luzińska, Elżbieta Ptak-Gmyrek – członkowie. Skład komisji może być zmieniony przez dyrektora szkoły.

§ 2. Komisja prowadzi postępowanie rekrutacyjne do Technikum Nr 2 w Kłobucku, Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2 w Kłobucku, Branżowej Szkoły II stopnia Nr 2 w Kłobucku oraz Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Kłobucku.

§ 3. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 4. Zadania komisji rekrutacyjnej:

1. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. Sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym.
3. Sporządzenie informacji o podjętych czynnościach o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.
4. Sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
5. Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, a także informację o wolnych miejscach.
6. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.

§ 5. Zadania przewodniczącego komisji:

1. Uczestniczy w szkoleniach związanych z elektronicznym systemem rekrutacji.
2. Ustala dni i godziny prowadzonych przez siebie posiedzeń komisji.
3. Nadzoruje przebieg postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.
4. Umożliwia członkom komisji zapoznanie się na posiedzeniu z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami.

5. Weryfikuje poprawność ustalonych dla danego kandydata punktów i umieszczenia go na liście przyjętych do danej szkoły.
6. Może żądać od kandydata do szkoły dostarczenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w złożonych oświadczeniach.
7. Podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.
8. Podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.
9. Przyjmuje wniosek rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
10. Sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 6. Z postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza protokół zawierający w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

§ 7. Do poszczególnych protokołów załącza się odpowiednio:

1. listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
2. listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
3. informacje o podjętych czynnościach, o których mowa odpowiednio w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe, tj. żądania dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach składanych przez kandydata,
4. informację o liczbie punktów przyznanych kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
5. informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

§ 8. Postępowanie rekrutacyjne do szkół dla młodzieży prowadzone jest z wykorzystaniem systemów informatycznych, natomiast do Branżowej Szkoły II stopnia Nr 2 w Kłobucku oraz Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Kłobucku w formie papierowej.

§ 9. Harmonogram prac komisji:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	przyjmowanie wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami do poszczególnych typów szkół	od 15 maja 2023 r. do 19 czerwca 2023 r. do godz. 15.00	od 27 lipca 2023r. do 1 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00
2.	- przyjęcie od kandydatów do szkoły ponadpodstawowej świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz przyjęcie od kandydata nowego wniosku, w tym zmiany wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje, - do branżowej szkoły II stopnia - przyjęcie od kandydatów świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej	od 23 czerwca 2023 r. do 10 lipca 2023 r. do godz.15.00	-----

	szkole II stopnia - do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych - przyjęcie od kandydatów świadectwa ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej		
3.	weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	do 10 lipca 2023 r.	do 1 sierpnia 2023 r.
4.	weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach	do 17 lipca 2023 r.	do 7 sierpnia 2023 r.
5.	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18 lipca 2023 r.	8 sierpnia 2023 r.
6.	wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie (branżowa szkoła I stopnia, technikum, branżowa szkoła II stopnia)	od 15 maja 2023 r. do 20 lipca 2023 r.	Od 27 lipca 2023r. do 10 sierpnia 2023 r.
7.	- przyjęcie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, przyjęcie także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami – dotyczy szkoły branżowej I stopnia i technikum, - przyjęcie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostało ono złożone w uzupełnieniu wniosku – dotyczy liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, - przyjęcie od kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu - dotyczy branżowej szkoły II stopnia	od 18 lipca 2023 r. do 25 lipca 2023 r. do godz. 15.00	od 8 sierpnia 2023 r. do 14 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00

8.	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26 lipca 2023 r. do godz. 14.00	16 sierpnia 2023 r. do godz. 14.00
9.	przekazanie kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole przez formularz na platformie wymiany informacji z dyrektorami szkół (SOK)	26 lipca 2023 r.	16 sierpnia 2023 r.
10.	przyjmowanie wystąpień o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 31 lipca 2023 r.	do 25 sierpnia 2023 r.
11.	sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	

W przypadku publicznych szkół dla dorosłych komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wnioski kandydata złożony po terminie ustalonym przez kuratora oświaty, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 10. Kryteria przyjęcia do szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których oceny będą przeliczane na punkty:

Lp.	Nazwa szkoły	Przedmioty
1.	Technikum Nr 2 w Kłobucku	Język polski – obligatoryjnie Matematyka - obligatoryjnie Dwa wybrane obowiązkowe zajęcia edukacyjne: pozycja typu I-naj (j. angielski, wiedza o społeczeństwie, informatyka, geografia) pozycja typu II-naj (j. angielski, wiedza o społeczeństwie, informatyka, geografia)
2.	Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2 w Kłobucku	Język polski – obligatoryjnie Matematyka - obligatoryjnie Dwa wybrane obowiązkowe zajęcia edukacyjne: pozycja typu I-naj (informatyka, wiedza o społeczeństwie, historia) pozycja typu II-naj (informatyka, wiedza o społeczeństwie, historia)

2. Przedmioty na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia, z których oceny będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:

Lp.	Nazwa szkoły	Przedmioty
1.	Branżowa Szkoła II stopnia Nr 2 w Kłobucku	Język polski – obligatoryjnie Matematyka - obligatoryjnie Dwa wybrane obowiązkowe zajęcia edukacyjne: pozycja typu I-naj (j. angielski, wiedza o społeczeństwie, informatyka, geografia) pozycja typu II-naj (j. angielski, wiedza o społeczeństwie, informatyka, geografia)

3. Pozostałe kryteria zawarte są w § 4 - § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022, poz. 2431), o którym mowa w podstawie prawnej niniejszego regulaminu.

§ 11. Postępowanie w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc.

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do szkół ponadpodstawowych są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty,

- b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły:

Lp.	Nazwa szkoły	Przedmioty
1.	Technikum Nr 2 w Kłobucku	Dwa wybrane obowiązkowe zajęcia edukacyjne: pozycja typu I-naj (j. angielski, wiedza o społeczeństwie, informatyka, geografia) pozycja typu II-naj (j. angielski, wiedza o społeczeństwie, informatyka, geografia)
2.	Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2 w Kłobucku	Dwa wybrane obowiązkowe zajęcia edukacyjne: pozycja typu I-naj (informatyka, wiedza o społeczeństwie, historia) pozycja typu II-naj (informatyka, wiedza o społeczeństwie, historia)

- c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4.

2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do branżowej szkoły II stopnia są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia/zasadniczej szkoły zawodowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących ustalonych przez dyrektora danej szkoły,
b) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia/zasadniczej szkoły zawodowej z wyróżnieniem.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, które mają jednakową wartość:

1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:

- a) wielodzietność rodziny kandydata
b) niepełnosprawność kandydata
c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

2) w przypadku kandydata pełnoletniego:

- a) wielodzietność rodziny kandydata
b) niepełnosprawność kandydata
c) niepełnosprawność dziecka kandydata
d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata

§ 12. Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych

poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia.

§ 13. Kandydatów do publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej albo branżowej szkoły I stopnia, można przyjąć do klasy II.

§ 14. Wynikłe w trakcie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego sprawy rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Kłobucku.

Zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej Technikum Nr 2 w Kłobucku i Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2 w Kłobucku na rok szkolny 2023/2024

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)
3. Pismo Śląskiego Kuratora Oświaty - znak sprawy: WE-KZ.537.2.2023 z 30 stycznia 2023r. określające terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminy składania dokumentów.

§ 1. O przyjęcie do klasy pierwszej technikum i branżowej szkoły I stopnia mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej, którzy założą konto w systemie elektronicznej rekrutacji, wypełnią wniosek przez Internet oraz złożą wymagane dokumenty w sekretariacie szkoły.

§ 2. Warunkiem przyjęcia do **technikum** jest złożenie przez kandydatów oryginałów dokumentów:

1. wniosku o przyjęcie do szkoły,
2. świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
3. zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty,
4. zaświadczenia lekarskiego zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
5. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.

§ 3. Warunkiem przyjęcia do **branżowej szkoły I stopnia** jest złożenie przez kandydatów oryginałów dokumentów:

1. wniosku o przyjęcie do szkoły,
2. świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
3. zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty,
4. zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydanego na podstawie odrębnych przepisów,
5. orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym, wydanego na podstawie odrębnych przepisów,
6. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
7. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.

§ 4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole ponadpodstawowej na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wyniki egzaminu ósmoklasisty,

2. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły (Technikum Nr 2 w Kłobucku - pozycja typu I i II -naj spośród przedmiotów: język angielski, wiedza o społeczeństwie, informatyka i geografia, a w Branżowej Szkole I stopnia Nr 2 w Kłobucku - pozycja typu I i II - naj spośród przedmiotów: informatyka, wiedza o społeczeństwie, historia)
3. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
4. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

§ 5. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowany jest do szkoły w pierwszej kolejności pod warunkiem posiadania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

§ 6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub, jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w szkołach ponadgimnazjalnych, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie o jednakowej wartości kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
7. objęcie kandydata pieczęią zastępczą.

§ 8. Do szkoły przyjmuje się kandydatów, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskali największą liczbę punktów. Kandydaci przyjmowani są do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc tj. 25 w oddziale.

§ 9. Szczegółowe terminy rekrutacji do **klas pierwszych Technikum Nr 2 w Kłobucku i Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2 w Kłobucku:**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 15 maja 2023 r. do 19 czerwca 2023 r. do godz. 15.00	od 27 lipca 2023 r. do 1 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00

2.	uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje	od 23 czerwca 2023 r. do 10 lipca 2023 r. godz. 15.00	-----
3.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18 lipca 2023 r.	8 sierpnia 2023 r.
4.	wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie	od 15 maja 2023 r. do 20 lipca 2023 r.	Od 27 lipca 2023 r. do 10 sierpnia 2023 r.
5.	potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem	od 18 lipca 2023 r. do 25 lipca 2023 r. do godz. 15.00	od 8 sierpnia 2023 r. do 14 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00
6.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	26 lipca 2023 r. do godz. 14.00	16 sierpnia 2023 r. do godz. 14.00
7.	wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 31 lipca 2023 r.	do 21 sierpnia 2023 r.
8.	sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

§ 10. Wynikłe w trakcie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego sprawy rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Kłobucku.

Zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Kłobucku na rok szkolny 2023/2024

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)
3. Pismo Śląskiego Kuratora Oświaty - znak sprawy: WE-KZ.537.2.2023 z 30 stycznia 2023r. określające terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminy składania dokumentów.

§ 1. O przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych mogą ubiegać się:

1. do klasy pierwszej – absolwenci gimnazjum oraz absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej
2. do klasy drugiej - absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej oraz branżowej szkoły I stopnia.

§ 2. Warunkiem przyjęcia do **Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych** jest złożenie przez kandydatów oryginałów dokumentów:

1. wniosku o przyjęcie do szkoły,
2. świadectwa ukończenia gimnazjum albo świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej w przypadku kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 1,
3. świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej albo branżowej szkoły I stopnia w przypadku kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 2.

W innych przypadkach o przyjęciu na semestr do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych decyduje dyrektor szkoły na podstawie przedstawionej przez kandydata dokumentacji przebiegu nauczania. Ilość klas ww. szkół zgodna jest z arkuszem organizacyjnym szkoły.

§ 3. W przypadku większej liczby kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w stosunku do oferowanych miejsc w szkole tj. 35, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:

1. w przypadku kandydata niepełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
2. w przypadku kandydata pełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

§ 4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 5. Szczegółowe terminy rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 15 maja 2023 r. do 19 czerwca 2023 r. do godz. 15.00	od 27 lipca 2023 r. do 1 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00
2.	uzupełnienie wniosku o przyjęcie o świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej	od 23 czerwca 2023 r. do 10 lipca 2023 r. do godz. 15.00	_____
3.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18 lipca 2023 r.	8 sierpnia 2023 r.
4.	potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostało ono złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły	od 18 lipca 2023 r. do 25 lipca 2023 r. do godz. 15.00	od 8 sierpnia 2023 r. do 14 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00
5.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26 lipca 2023 r. do godz. 14.00	16 sierpnia 2023 r. do godz. 14.00
6.	wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 31 sierpnia 2023 r.	do 21 sierpnia 2023 r.
7.	sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

§ 6. Wynikłe w trakcie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego sprawy rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Kłobucku.

Zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego na semestr pierwszy do Branżowej Szkoły II stopnia w Kłobucku na rok szkolny 2023/2024

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)
3. Pismo Śląskiego Kuratora Oświaty - znak sprawy: WE-KZ.537.2.2023 z 30 stycznia 2023r. określające terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminy składania dokumentów.

§ 1. Na semestr pierwszy klasy I Branżowej Szkoły II stopnia w Kłobucku przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie.

§ 2. Warunkiem przyjęcia do Branżowej Szkoły II stopnia Nr 2 w Kłobucku jest złożenie przez kandydatów oryginałów dokumentów:

1. wniosku o przyjęcie do szkoły,
2. świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia,
3. zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia,
4. zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

W innych przypadkach o przyjęciu na semestr do Branżowej Szkoły II stopnia w Kłobucku decyduje dyrektor szkoły na podstawie przedstawionej przez kandydata dokumentacji przebiegu nauczania. Ilość klas ww. szkół zgodna jest z arkuszem organizacyjnym szkoły.

§ 3. W przypadku większej liczby kandydatów do Branżowej Szkoły II stopnia w Kłobucku w stosunku do oferowanych miejsc w szkole tj. 35:

1. na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących: pozycja typu I i II -naj spośród przedmiotów: język angielski, wiedza o społeczeństwie, informatyka i geografia,
- b) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
- wielodzietność rodziny kandydata
 - niepełnosprawność kandydata
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

- 2) w przypadku kandydata pełnoletniego:
- wielodzietność rodziny kandydata
 - niepełnosprawność kandydata
 - niepełnosprawność dziecka kandydata
 - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata

§ 4. Szczegółowe terminy rekrutacji do Branżowej Szkoły II stopnia Nr 2 w Kłobucku:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 15 maja 2023 r. do 19 czerwca 2023 r. do godz. 15.00	Od 27 lipca 2023 r. do 1 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00
2.	uzupełnienie wniosku o przyjęcie o świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia	od 23 czerwca 2023 r. do 10 lipca 2023 r. do godz. 15.00	
3.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18 lipca 2023 r.	8 sierpnia 2023 r.
4.	wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie	od 15 maja 2023 r. do 20 lipca 2023 r.	od 27 lipca 2023 r. do 10 sierpnia 2023 r.
5.	potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	od 18 lipca 2023 r. do 25 lipca 2023 r. do godz. 15.00	od 8 sierpnia 2023 r. do 14 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00

6.	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26 lipca 2023 r. do godz. 14.00	16 sierpnia 2023 r. do godz. 14.00
7.	wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 31 lipca 2023 r.	do 25 sierpnia 2023 r.
8.	sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

§ 5. Wynikłe w trakcie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego sprawy rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Kłobucku.