

**STANDARDY
OCHRONY MAŁOLETNICH**

**w Zespole Szkół Nr 2
im. ks. Jana Długosza
w Kłobucku**

(wersja skrócona – dla uczniów)

Kłobuck, 15.02.2024r.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla Waszego dobra i w Waszym interesie. W celu ochrony Waszych praw i ochrony Was przed krzywdzeniem wprowadzono w naszej szkole dokument o nazwie *Standardy ochrony małoletnich*. Dokument ten określa w szczególności:

- zasady bezpiecznych relacji pracowników szkoły z małoletnimi
- zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniami
- osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń i bezpieczeństwo szkolnej sieci internetowej
- zasady bezpiecznego korzystania z internetu
- zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PERSONELEM I MAŁOLETNIAMI

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
2. Podstawowe standardy obejmują w szczególności:
 - a) Utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów.
 - b) Zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, zrozumienie dla uczuć przez nich przeżywanych, nie wymuszanie zwierzeń na siłę i okazywanie zainteresowania, wsparcia i gotowości do rozmowy.
 - c) Niezostawianie uczniowi nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i wyrażanie oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie.
 - d) Reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (w szczególności niepełnosprawnego).
 - e) Uwzględnianie potrzeb ucznia oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych, w tym dostosowanie metod i form pracy dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 - f) Równe traktowanie uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
 - g) Fizyczny kontakt z uczniem możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) uczeń zawsze musi wyrazić zgodę.
 - h) Ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określenie wymagań i oczekiwań wobec uczniów, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane.
 - i) Udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, w tym rozpoznawania i reagowania na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
 - j) Kontakt z uczniami odbywa się wyłącznie w godzinach pracy szkoły i dotyczy celów edukacyjnych lub wychowawczych.

3. W relacji personelu z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:
- a) stosowanie przemocy wobec małoletniego (bicie, szturchanie, popychanie), ani w jakikolwiek sposób naruszanie jego integralności fizycznej
 - b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletniego
 - c) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów
 - d) zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej
 - e) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców/opiekunów, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych; nie dotyczy to okazjonalnych podarunków związanych ze świętami w roku szkolnym (np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków)
 - f) nawiązywanie z małoletnimi jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie im treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę
 - g) faworyzowanie uczniów
 - h) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika
 - i) proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności
 - j) zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania.

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIAMI

1. Podstawową zasadą zapewniającą bezpieczne relacje między uczniami jest wzajemny szacunek.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia szkolnego, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Uczniowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. W relacjach między uczniami niedozwolone jest w szczególności:
 - a) stosowanie agresji i przemocy fizycznej w różnych formach:
 - bicie, uderzanie, popychanie, kopanie, policzkowanie, przytrzymywanie, drapanie, szczypanie itd.
 - opluwanie, rzucanie w kogoś przedmiotami

- zmuszanie innych osób do podejmowania niewłaściwych zachowań, w tym palenia papierosów i e-papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków
 - napastowanie seksualne
 - prowokowanie bójek
 - stwarzanie sytuacji niebezpiecznych dla zdrowia i życia, w tym przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji;
- a) stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych formach:
- poniżanie, znieważanie, upokarzanie innych uczniów
 - zastraszanie, stosowanie gróźb
 - niszczenie/zabieranie czyjejs własności, wyłudzenie pieniędzy
 - szydzenie z innych osób z powodu ich przekonań, religii, wyglądu, niepełnosprawności, statusu ekonomicznego i społecznego, orientacji seksualnej itp.
 - wywoływanie poczucia strachu poprzez spojrzenia, gesty, działania
 - wykluczanie, izolowanie
 - kierowanie obraźliwych uwag, gestów, żartów wobec innych osób;
- b) stosowanie agresji elektronicznej z wykorzystaniem internetu i innych narzędzi elektronicznych:
- rozpowszechnianie ośmieszających materiałów (filmów, zdjęć itp.)
 - publikowanie wulgarnych, obraźliwych komentarzy i postów
 - podszywanie się pod inne osoby i działanie w ich imieniu
 - wysyłanie wulgarnych, obraźliwych wiadomości SMS i MMS
 - wykluczanie z internetowych społeczności
 - wysyłanie gróźb, szantażowanie.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ I BEZPIECZEŃSTWO SZKOLNEJ SIECI INTERNETOWEJ

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim jest **pedagog szkolny Anna Soltysiak**. W razie nieobecności pedagoga zastępcą jest **psycholog szkolny Katarzyna Malina–Kasprzak**. Jednak w każdej sytuacji, w której czujesz się zagrożony/zagrożona lub wiesz, że komuś innemu dzieje się krzywda, możesz zgłosić ten fakt każdemu nauczycielowi/pracownikowi znajdującemu się na terenie szkoły.
2. Funkcję administratora szkolnej sieci internetowej pełni nauczyciel informatyki **Jarosław Trzepióra**.

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia uczniom dostęp do bezpiecznego internetu w czasie zajęć lekcyjnych, jak i poza nimi, w bibliotece szkolnej na przeznaczonych do

tego komputerach - pod nadzorem pracownika szkoły. Dostawca internetu zabezpiecza szkolną sieć internetową przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju uczniów.

2. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem uczniów podczas korzystania z internetu w trakcie zajęć. Przekazuje uczniom informacje o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci. Dodatkowo przy stanowiskach komputerowych dostępne są materiały edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa w sieci.
3. W szkole powołana jest funkcja administratora sieci, który odpowiedzialny jest za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych.

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIICH

Zasady ochrony wizerunku małoletnich

1. Personel szkoły, uznając prawo dziecka do prywatności i dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku ucznia.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo wizerunku ucznia poprzez:
 - a) pozyskiwanie pisemnej zgody rodziców na publikację wizerunku dziecka na potrzeby działań podejmowanych przez szkołę
 - b) udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystywane będą zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście oraz jak przechowywane będą te dane
 - c) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi ucznia z imienia i nazwiska; jeśli konieczne jest podpisanie ucznia, używamy tylko imienia (z wyłączeniem promowania indywidualnych osiągnięć uczniów)
 - d) nie ujawnianie jakichkolwiek informacji wrażliwych o uczniu, dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i innych powiązanych z jego wizerunkiem.
3. Pracownicy szkoły zmniejszają ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań ucznia poprzez przyjęcie następujących zasad:
 - a) wszyscy uczniowie znajdujący się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla ucznia poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście
 - b) zdjęcia/nagrania uczniów koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez uczniów i w miarę możliwości przedstawiają grupę, a nie pojedyncze osoby
 - c) wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku uczniów są rejestrowane i zgłaszane, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.
4. Personelowi nie wolno umożliwiać utrwalania wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) osobom trzecim (w tym mediom) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.

5. W celu uzyskania zgody pracownik może skontaktować się z rodzicem lub opiekunem ucznia i ustalić procedurę uzyskania zgody.
6. Personel szkoły nie kontaktuje osób trzecich z uczniem, nie przekazuje osobom trzecim kontaktu do rodziców/opiekunów ucznia i nie wypowiada się w kontakcie z osobami trzecimi o sprawie ucznia lub jego rodzica/opiekuna.
7. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajozobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku ucznia nie jest wymagana.

Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

1. Dane osobowe uczniów podlegają ochronie na zasadach określonych przepisami prawa, w związku z czym:
 - a) pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych uczniów, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem
 - b) dane osobowe uczniów są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów
 - c) pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych uczniów i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.
1. Pracownik szkoły nie udostępnia osobom trzecim (w tym mediom) informacji o uczniu ani o jego rodzicu/opiekunie prawnym.
2. Pracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z rodzicem/opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych osobom trzecim. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik szkoły podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do rodzica/opiekuna małoletniego.
3. Pracownik szkoły nie kontaktuje osób trzecich z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z osobami trzecimi o sprawie małoletniego lub jego rodzica/opiekuna.

PAMIĘTAJ!

1. Zawsze, jeśli nie czujesz się bezpiecznie, powiedz o tym wychowawcy, pedagogowi/psychologowi szkolnemu lub innemu nauczycielowi, któremu ufasz. Opowiedz o sytuacji oraz poinformuj o ewentualnych świadkach zdarzenia. Poproś o pomoc, reakcję i wsparcie. Jeżeli sprawcą krzywdy nie jest Twój rodzic przedstaw również sytuację rodzicom/opiekunom prawnym.
2. Jeżeli dzieje Ci się w domu jakakolwiek krzywda poinformuj o tym nauczyciela, pedagoga/psychologa lub innego pracownika szkoły, któremu ufasz.
3. Podczas rozmowy pracownik szkoły pozwoli Ci swobodnie mówić, może zadać dodatkowe pytania, aby uzyskać jak najwięcej informacji. Opowiedz o zachowaniu, które wyrządza Ci krzywdę, o swoich emocjach i odczuciach.

4. Po rozmowie pracownik szkoły podejmie stosowne kroki, zgodne z zakresem swoich kompetencji, mające na celu Twoją ochronę. Podjęte zostaną odpowiednie działania m.in. wyjaśniające. Szkoła może również prowadzić te działania we współpracy z Twoimi rodzicami/opiekunami.
5. Jeżeli jesteś ofiarą przemocy w internecie zbierz i zabezpiecz dowody - przesyłane zdjęcia, zrzuty ekranów portali, w których opublikowano zdjęcia, posty, komentarze itp. Poproś o pomoc pedagoga/psychologa, nauczyciela lub rodzica/opiekuna. Dowody odgrywają kluczowe znaczenie w identyfikacji sprawców.
6. Pamiętaj! Jeżeli będziesz potrzebować dodatkowego wsparcia emocjonalnego - poproś o rozmowę z nauczycielem/pedagogiem/ psychologiem.
7. Jeżeli pomimo podjętych działań sytuacja nie ulegnie zmianie, ponownie poinformuj o tym nauczyciela/pedagoga/psychologa oraz swoich rodziców/opiekunów. W tej sytuacji dyrektor może zastosować kolejne przewidziane prawem działania wobec sprawcy/sprawców przemocy.
8. Pomoc, jaką otrzymasz ze strony nauczycieli nie kończy się w momencie ustalania sprawcy działania i zastosowania środków dyscyplinujących wobec niego. Nauczyciele jak również pedagog/psycholog będą pomagać Ci w radzeniu sobie z tą trudną dla Ciebie sytuacją. Będą również czuwać na Twoim bezpieczeństwie.
9. Jeżeli zaistniała sytuacja jest dla Ciebie dużym obciążeniem emocjonalnym, zwróć się o wsparcie do pedagoga lub psychologa w szkole. Wspólnie zaplanujecie działania chroniące Ciebie przed stresem, lękiem, wstydem lub innymi emocjami, których doświadczasz.



BEZPŁATNE NUMERY POMOCOWE

Kiedy są problemy i jesteś sam, jest ktoś, kto może wysłuchać, poradzić, pomóc.
Nie ma telefonów nieważnych, błahych, wszystkie rozmowy są istotne.

DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA	800 12 12 12
TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY	116 111
TELEFON ZAUFANIA DLA OSÓB DOROSŁYCH W KRYZYSIE EMOCJONALNYM	116 123 CZYNNY CODZIENNIE OD GODZ. 14.00 DO 22.00
TELEFON ZAUFANIA MŁODYCH	22 484 88 04 CZYNNY OD PONIEDZIAŁKU DO SOBÓTY OD GODZ. 11.00 DO 21.00
OGÓLNOPOLSKI TELEFON DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE „NIEBIESKA LINIA”	800 120 002
TELEFON ZAUFANIA DLA OSÓB PO STRACIE BLISKICH (BĘDĄCYCH W ŻAŁOBIE)	800 108 108 CZYNNY OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU OD GODZ. 14.00 DO 20.00
TELEFON ZAUFANIA „UZALEŻNIENIA BEHAWIORALNE”	800 889 880 CZYNNY CODZIENNIE OD GODZ. 17.00 DO 22.00
CENTRUM WSPARCIA DLA OSÓB W STANIE KRYZYSU PSYCHICZNEGO	800 702 222
TELEFON DLA RODZICÓW I NAUCZYCIELI W SPRAWIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECI	800 100 100 OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU OD GODZ. 12.00 DO 15.00
TELEFON ZAUFANIA HIV/AIDS	801 888 448
OGÓLNOPOLSKI TELEFON ZAUFANIA NARKOTYKI – NARKOMANIA	800 199 990 CZYNNY CODZIENNIE OD GODZ. 16.00 DO 21.00